

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
КУШНАРЕНКО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫНЫ
ЭХМЭТ АУЫЛЫ
Ф. ЭХМЭЛЕТДИНОВ ИСЕМЕНДЭГЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУМӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Эхмэт ауылы УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ
Ф. АХМАЛЕТДИНОВА
СЕЛА АХМЕТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ села Ахметово)

БОЙОРОК
30 ғинуар 2019 й.

№ 7

ПРИКАЗ
30 января 2019 г

О приеме в 1 класс

В целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение образования по основным общеобразовательным программам на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ.

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Санитарными правилами и нормами 2.4.282110, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010 года №18.

Постановление Главы администрации Кушнаренковский район №5 от 18.01.2016г « О внесении изменений постановление администрации МР Кушнаренковский район от 13 января 2015г №1-13Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Ахметово и Правилами приёма граждан в 1-9 классы, утвержденными приказом по школе от 30.08.2014 года №62

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Начать прием заявлений в 1 класс школы на 2019-2020 учебный год для закрепленных лиц с 1 февраля 2019 года и завершить 30 июня 2019 года.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Создать комиссию по организации приема в первый класс. В состав комиссии входят: Аминов Р.И.. – директор школы;

Шаймутдинова Ф.Ф. – завуч школы;

Сахабутдинова З.В., – учитель начальных классов.

Комиссия работает: с 01.02.2019 г по 31.08.2019 г.

с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.

4. Осуществлять прием следующих документов при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающихся;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ с. Ахметово.

6.. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.

7. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов Шаймутдинову Ф.Ф.

8. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в день издания, ознакомить ответственных лиц на оперативке.

9.. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор :



Аминов Р.И.